

OGGETTO: Contributo “Bonus Bebè comunale” 2021-2022. Richiesta buoni spesa comunali.

ATTENZIONE! La presente domanda può essere presentata da un solo componente per nucleo familiare

La/il sottoscritta/o (cognome e nome) _____

Codice Fiscale _____

nata/o a _____ il _____ residente a _____

in via/piazza _____ CAP _____ prov. _____

cell. _____ e-mail _____

P.E.C. _____

CHIEDE

Di poter aderire all’iniziativa “Bonus Bebè Comunale” 2021/2022

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali che si assume, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, per le finalità e gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di essere:

Genitore convivente del minore _____ nato a _____
il _____;

genitore convivente del minore _____ adottato con decreto n. _____ del _____;

- di essere residente nel Comune di Valli del Pasubio alla data di pubblicazione dell’Avviso;

- di essere:

cittadino italiano;

cittadino di Stati appartenenti all’Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia, ai sensi del D. L.vo 6 febbraio 2007 n. 30;

titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del citato D. L.vo 8 gennaio 2007 n. 3;

essere titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D. L.vo 19 novembre 2007 n. 251;

straniero di cui all’art. 41 del d.l.vo 25 luglio 1998 n. 286.

di essere in regola con i pagamenti delle imposte Comunali.

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che i buoni spesa dovranno essere **ritirati** presso l'Ufficio Segreteria – Protocollo del comune, sito in Via B. Brandellero, 46, piano terra, durante l'orario di apertura al pubblico, a seguito di presentazione della domanda.

- di essere a conoscenza che i buoni spesa dovranno essere **ritirati personalmente dai richiedenti**.

È prevista la possibilità di ritiro dei buoni da altro soggetto solo se delegato dal richiedente, compilando apposito modello di delega (annesso A/2 - disponibile sul sito del comune di Valli del Pasubio o presso l'ufficio Segreteria), alla quale dovrà essere allegata copia della carta d'identità del delegante e del delegato;

- di essere a conoscenza che i buoni potranno essere utilizzati **entro la data di scadenza indicata sui buoni (31/08/2023)** esclusivamente presso gli esercizi commerciali di Valli del Pasubio aderenti all'iniziativa il cui elenco sarà indicato al momento del ritiro dei buoni e presente sul sito del Comune;

- di essere a conoscenza che i buoni spesa **non potranno essere utilizzati per acquistare bevande alcoliche di qualsiasi gradazione, tabacchi e prodotti per i fumatori, giochi/scommesse con vincita in denaro** (ad es. gratta e vinci, lotto, superenalotto, scommesse, gioco d'azzardo, ecc.);

- di essere a conoscenza che gli esercizi commerciali dovranno rilasciare regolare scontrino fiscale della spesa sostenuta con il buono;

- di essere a conoscenza che i buoni sono cumulabili, personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono), non trasferibili a terzi, non convertibili in denaro contante, non comportano la restituzione in denaro nel caso in cui non siano spesi integralmente (non frazionabili né monetizzabili);

- di aver preso visione dell'**Informativa sul trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) sotto riportata.

Data _____

Firma del dichiarante _____

La presente domanda è:

- Corredata della fotocopia della carta d'identità del dichiarante.
- Sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione.

COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, previa identificazione a mezzo di _____

Valli del Pasubio, _____

Il funzionario incaricato a ricevere la documentazione

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), si informa che il Comune di Valli del Pasubio riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Valli del Pasubio, Via B. Brandellero, 46, 36030 – Valli del Pasubio (VI) - Email: info@comune.vallidelpasubio.vi.it - Pec: vallidelpasubio.vi@cert.ip-veneto.net -Tel. 0445-590400

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer – DPO) è il referente al quale gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi richiesta e/o chiarimento inerente la presente informativa e il trattamento dei dati personali: Il DPO è l'Ing. Nicola Madrigali - Telefono: 339-8814928 - PEC: nicola.madrigali@ordingbo.it . - E-mail: gdpr.passport@gmail.com;

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.vallidelpasubio.vi.it;

Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare per il perseguimento della finalità connessa all'espletamento del seguente procedimento:

Iniziativa **"Bonus Bebè comunale" 2021/2022 richiesta buoni spesa.**

Si informa che, tenuto conto delle predette finalità del trattamento, il conferimento dei dati è necessario e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di istruire e concludere il relativo procedimento amministrativo.

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento, appartengono alle seguenti categorie:

a) Dati identificativi (ad esempio cognome, nome, nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);

b) Dati inerenti alla condizione anagrafica e allo stato civile del nucleo familiare.

I dati personali raccolti saranno trattati dai soggetti designati e da quelli autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati alla richiesta. Gli stessi saranno trattati, per le finalità sopra indicate, sia per mezzo di archivi cartacei che per mezzo di archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento non prevede processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di legge o regolamento; agli enti ed autorità di controllo, oppure ai soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in presenza di un obbligo contrattuale, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento. I dati saranno diffusi solo se previsto da specifiche norme riguardanti obblighi di pubblicazione e trasparenza.

Nell'ambito del procedimento non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti. L'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

Iniziativa Bonus Bebè comunale 2021/2022

COMUNICAZIONE DI AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 (e successive modifiche ed integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento dell'istruttoria relativa alla richiesta dei buoni spesa comunali dell'iniziativa "Bonus Bebè comunale" 2021/2022. Le comunichiamo che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sbabo Francesca con sede a Valli del Pasubio, Via B. Brandellero, 46. Lei può prendere visione degli atti presso la Segreteria del Comune di Valli del Pasubio, con sede in Via B. Brandellero, 46, Valli del Pasubio. La concessione e la materiale erogazione dei buoni spesa è di competenza dell'Ufficio Segreteria, che vi provvederà nei termini stabiliti dall'iniziativa approvata con delibera di Giunta comunale n. 29 del 13/04/2023. Le comunichiamo che in caso di mancato rispetto del termine di cui sopra, potrà richiedere l'intervento sostitutivo da parte del Segretario generale, che concluderà in via sostitutiva il procedimento entro il termine di giorni 15.